

## Associação Rodrigo de Carvalho Baruque

### DA DENOMINAÇÃO, SEDE, DURAÇÃO E OBJETIVO.

- a) Associação Rodrigo de Carvalho Baruque de Futebol de Mesa, formada em 2 de janeiro de 2008, tem sua sede localizada na Rua Lins de Vasconcelos, 389 / 401 – Lins de Vasconcelos – Rio de Janeiro, não tendo limite de associados, variando conforme cada temporada.
- b) Associação Rodrigo de Carvalho Baruque de Futebol de Mesa, **entidade sem fins lucrativos**, tem por fim congregar amigos interessados em desenvolver a prática do Futebol de Mesa.

### DA CONSTITUIÇÃO E DAS FINALIDADES

- a) Associação Rodrigo de Carvalho Baruque de Futebol de Mesa promoverá periodicamente a publicação de boletim dos assuntos relativos a seu campo de atividade no site **www.arcb.com.br** bem como realizará, quando julgar oportuno, reuniões para informar modificações pertinentes à Associação.
- b) O fundo social da ARCB será constituído de uma inscrição e 12 (doze) mensalidades, para a ARCB Clubes e uma inscrição e 6 (seis) mensalidades para a ARCB WORLD, que poderão sofrer variações de acordo com a conjuntura de cada temporada.
- c) As mensalidades das duas competições deverão ser pagas, **em espécie**, nos dias das etapas, valendo ressaltar que as mensalidades que não forem pagas desta forma, impedem a participação do sócio. As mensalidades serão pagas por todos os sócios, independentemente, da presença, inclusive em eventuais cotas extras.
- d) Numa eventual saída da ARCB, o sócio se obriga a pagar a mensalidade do mês em curso da solicitação.
- e) Caso haja interesse de alguém se tornar sócio durante o curso de uma determinada temporada, o mesmo se obriga a efetuar o pagamento da inscrição bem como de todas as mensalidades já pagas pelos outros sócios.
- f) O fundo social administrado pela Presidência em exercício será utilizado no desenvolvimento e manutenção da Associação, bem como na realização dos eventos e/ou aquisição de patrimônio para a instituição.

### DA DIRETORIA E DOS SÓCIOS

- a) A Associação compor-se-á de 3 tipos de sócios:
  - Presidente (mandato vitalício, podendo haver indicação do mesmo de seu sucessor ou suplente)
  - Diretor Administrativo (mandato até Dezembro de cada ano)
  - Diretor Financeiro (mandato até Dezembro de cada ano)
  - Sócios (prazo indeterminado)
- b) A admissão de sócios se fará por aprovação da Presidência.

- c) Somente terão direitos plenos para a Diretoria os sócios quites com a INSCRIÇÃO e as MENSALIDADES, na forma do Estatuto. Cujas indicações serão feitas em todo mês de Dezembro, pelo Presidente, para a temporada seguinte.
- d) Cabe a todos os sócios participantes receber um login e uma senha do site [www.arcb.com.br](http://www.arcb.com.br), para atualização de seus dados pessoais como também para ficarem atualizados com os assuntos referentes à Associação.
- e) Todos os sócios terão um e-mail personalizado com o nome do clube que irão defender ([clube@arcb.com.br](mailto:clube@arcb.com.br)) ou seleção ([selecao@arcb.com.br](mailto:selecao@arcb.com.br)) e em caso de eventuais problemas nos mesmos faremos uso do e-mail pessoal de cada sócio para divulgação das informações.
- f) **Cabe ao sócio manter o seu cadastro devidamente atualizado.**
- g) Os sócios que não cumprirem as determinações do presente Estatuto estarão sujeitos às penalidades de **Advertência, Suspensão e Exclusão.**
- h) Dar-se-á perda do título de sócio, por pedido de desligamento ou por falta de pagamento igual a 3 (três) meses, sem que haja um prévio aviso.
- i) Cabe aos Sócios:

#### Presidente:

- ❖ Dirigir a Sociedade
- ❖ Convocar a Diretoria, presidir as sessões e designar a ordem do dia.
- ❖ Eleger e destituir a Diretoria
- ❖ Nomear juizes para as partidas onde haja requisição de 1 (um) dos técnicos envolvidos.
- ❖ Aplicar eventuais penalidades aos sócios infratores
- ❖ Definir assuntos pertinentes à competição.
- ❖ Sorteio dos jogos que passam a ser feitos nos dias de campeonato
- ❖ Tabela dos jogos
- ❖ Distribuição dos jogos
- ❖ Desempate de questões polêmicas
- ❖ Apropriação de Cota Extra quando julgar necessário.
- ❖ Resolver casos omissos neste Estatuto

#### Diretor Administrativo e Diretor Financeiro:

- ❖ Assessorar o Presidente nos assuntos e tarefas que este achar pertinente.

#### Sócios:

- ❖ Trazer os produtos necessários para os lanches, através de sorteio, com posterior ressarcimento.
- ❖ Arrumar as mesas, através de sorteio, conforme calendário.
- ❖ Permanecer até o final do campeonato, obrigatoriamente, os 16 (dezesseis) finalistas, além do grupo responsável pela montagem das mesas no dia do campeonato em referência.
- ❖ Caso 1 (um) ou mais dos membros do grupo de montagem das mesas esteja entre os 16 (dezesseis) finalistas, cabe a Presidência nomear mais alguns sócios para os trabalhos finais.
- ❖ Usar todos os itens obrigatórios que compõem o uniforme (camisa, bermuda, toalha, bolsa, maleta, caneca e chaveiro).
- ❖ Informar imediatamente alteração no seu cadastro, como e-mail, telefones, endereços e etc.
- ❖ Apitar as partidas onde houver necessidade de juiz, indicado pela Presidência.
- ❖ Responder aos e-mails encaminhados pela Presidência, **exclusivamente através de seus e-mails personalizados, no prazo máximo de 5 dias**, com a sua devida resposta/escolha, ou eventualmente pelos seus e-mails pessoais caso seja identificado algum problema no servidor da ARCB.

- ❖ Vale ressaltar que respostas como ciente, recebido e afins, não serão consideradas válidas, dependendo do conteúdo do mesmo, pois determinados questionamentos, neste caso, continuariam sem definições.
- ❖ A temporada começa no final do ano anterior a mesma com a divulgação do calendário, Estatuto e Regulamento Disciplinar através dos seus e-mails pessoais onde são informados os e-mails personalizados, senha, etc.
- ❖ A temporada termina no final do ano vigente através de um e-mail personalizado com informações da última etapa, pois o resultado da mesma e posterior posicionamento e premiação só serão divulgados no evento de encerramento.

## DOS HORÁRIOS

- a) **O horário de chegada para a arrumação das mesas é até as 8:00 horas, rigorosamente, horário do notebook.**
- b) **O horário de chegada com os frios e os pães é até as 8:00 horas, rigorosamente, horário do notebook.**
- c) **O horário de chegada para o campeonato é até as 8:30 horas, impreterivelmente, não podendo participar da competição o sócio que chegar após este horário.**
- d) **O campeonato terá início após os acertos administrativos, tais como: pagamento, troca de uniforme, café da manhã, etc..**

## DO REGULAMENTO

- a) Os times serão divididos da seguinte forma, considerando o quórum existente no dia da etapa, lembrando que 16 técnicos se classificarão para a segunda fase, sendo 8 para série ouro e 8 para série prata, por percentual de aproveitamento.
  - **4 grupos - passando para a segunda fase 4 times de cada grupo;**
  - **3 grupos - passando para a segunda fase 5 times de cada grupo e mais o melhor 6º lugar;**
  - **2 grupos - passando para a segunda fase 8 times de cada grupo;**
- b) ARCB WORLD **(todos contra todos).**
- c) No caso de troca entre os sócios na escala da alimentação ou arrumação de mesas, é obrigatório que as partes envolvidas comuniquem o “de acordo” entre as mesmas a Presidência, **com uma antecedência de 2 dias**, isto é, na quinta-feira que antecede a etapa para a ARCB Clubes e na sexta-feira para ARCB WORLD. Caso isso não ocorra vale o calendário divulgado.
- d) É **obrigatório** que os times tenham numeração de fácil visualização, inclusive o goleiro e os botões reservas, se houverem, o tamanho mínimo é de 4 mm de altura de cada número.

## DO PATRIMÔNIO E DA RECEITA

- a) O patrimônio e a receita da associação constituir-se-ão dos bens e direitos adquiridos, não cabendo a nenhum dos sócios nenhuma parte dos mesmos.